

Gestione Utenti

Istruzioni per generatori MIG KINGSTAR e WINTIG

Indice principale

Revisione del documento.....	2
Introduzione.....	3
Modalità BASIC.....	4
Modalità ADVANCED.....	8
Importazione della lista utenti.....	8
<i>Gestione manuale della lista utenti</i>	10
Esportazione della lista utenti.....	11
Contabilizzazione ore di lavoro.....	12
Backup & Restore.....	13
Procedura di recupero PIN.....	13
Utilizzo della webapp.....	14
Utente predefinito.....	14
Funzionalità controllate.....	14

Revisione del documento

Rev.	Data	Descrizione
-	09/11/2021	Prima stesura

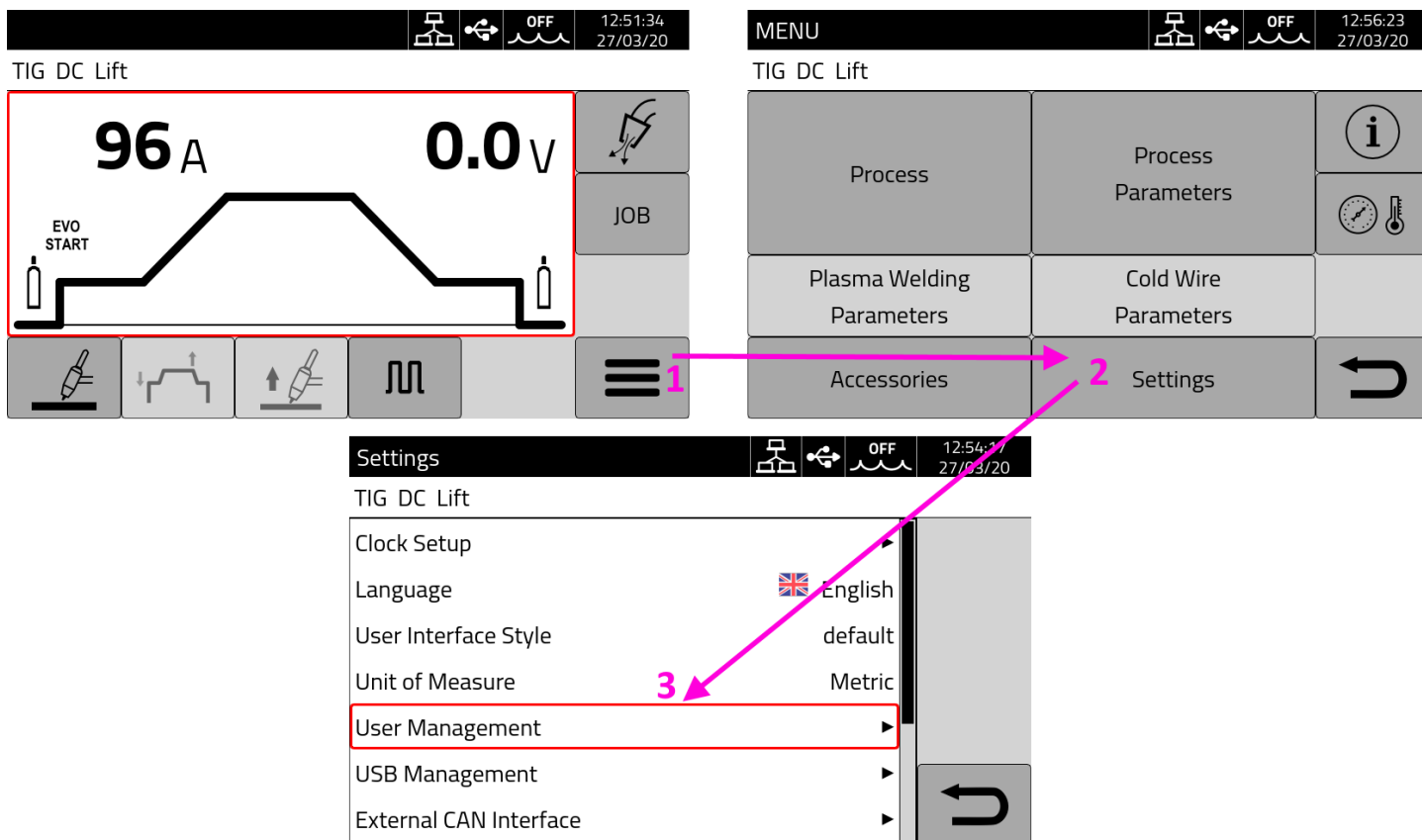
Introduzione

NOTA: si consiglia di aggiornare il generatore all'ultima release software disponibile.

La gestione degli utenti prevede di limitare le capacità di modifica delle impostazioni di macchina in funzione dell'utente selezionato e consente di aggiungere nel registro delle saldature anche il nome del saldatore.

Questa funzionalità è implementata con due diversi livelli di complessità in base al valore del parametro impostato nella voce *MENU* → *Impostazioni* → *Gestione Utenti*:

OFF	nessuna gestione utenti; macchina completamente sbloccata
Basic	gestione con accesso tramite ruoli predefiniti
Advanced	gestione con accesso tramite nome personalizzabile e ruolo



The image shows three screenshots of the CEBORA control interface illustrating the navigation path to the User Management settings:

- Top Left Screenshot:** Shows the main control screen for "TIG DC Lift" with a current reading of 96 A and 0.0 V. A red box highlights the "JOB" button and the menu icon (three horizontal lines) at the bottom right, labeled with a pink "1".
- Top Right Screenshot:** Shows the "MENU" screen with various parameter categories. The "Settings" button at the bottom right is highlighted with a pink "2".
- Bottom Screenshot:** Shows the "Settings" menu. The "User Management" option is highlighted with a red box and a pink "3".

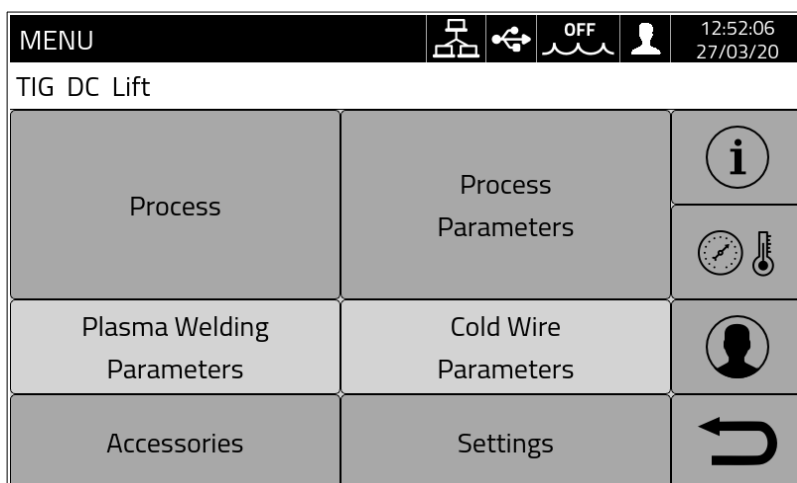
Pink arrows indicate the flow from the menu icon (1) to the Settings button (2) and then to the User Management option (3).

Modalità BASIC

Dal *MENU* → *Impostazioni* → *Gestione Utenti* selezionare il valore *Basic* e confermare premendo il pulsante con il segno di spunta sul lato destro.



Quando il valore del parametro *Gestione Utenti* è diverso da *OFF*, sulla barra di stato nera in alto appare una icona e nel menù principale è disponibile sul lato destro un pulsante per l'accesso dell'utente.

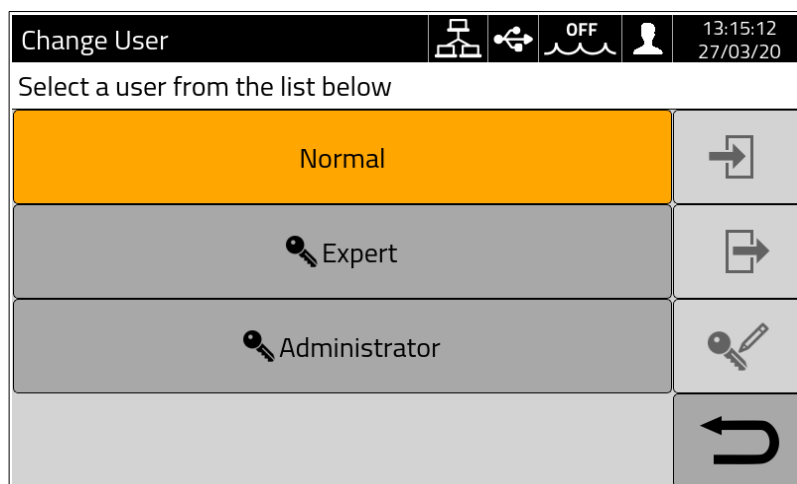


Nel generatore sono preimpostati tre *ruoli* che corrispondono a tre diverse tipologie di utilizzatori:

Normal	Sono consentite solo le regolazioni essenziali per la saldatura.
Expert	Sono consentite tutte le regolazioni relative alla saldatura.
Administrator	Sono consentite tutte le regolazioni (equivale a <i>Gestione Utenti = OFF</i>).

Per i dettagli sulle funzioni che sono consentite e quelle bloccate consultare la tabella nel paragrafo *Funzionalità controllate*. Al momento non è previsto che si possano modificare singolarmente le funzionalità associate a ciascun ruolo.

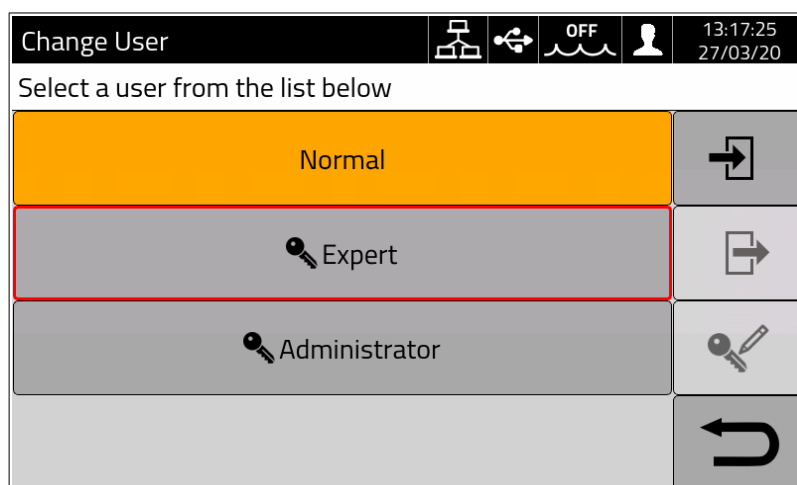
In modalità *Basic* all'avvio la macchina si configura automaticamente nel ruolo *Normal*.



Per ciascun ruolo può essere richiesto per l'accesso un PIN numerico personalizzabile.

Normal	Nessun PIN richiesto in questa modalità.
Expert	PIN da 1 a 4 cifre numeriche (valore preimpostato 5555).
Administrator	PIN da 1 a 8 cifre numeriche (valore preimpostato 9999).

Per fare l'accesso selezionare il pulsante desiderato con la manopola o con il tocco (appare un rettangolo rosso) e cliccare sul pulsante *login* in alto a destra.

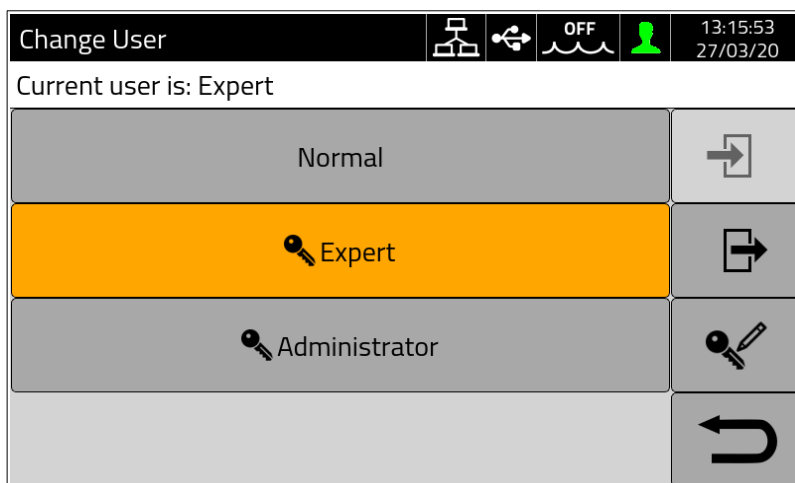


Nei casi *Expert* e *Administrator*, evidenziati da una chiave, verrà richiesto l'inserimento del PIN corrispondente.



Una volta effettuato l'accesso (*login*) l'icona sulla barra di stato cambia colore in funzione del ruolo:

Normal	Icona bianca
Expert	Icona verde
Administrator	Icona rossa



Tramite il pulsante con la chiave a destra è possibile modificare il PIN per ciascuno dei ruoli *Expert* e *Administrator*.

Per terminare una sessione di lavoro come *Expert* o *Administrator* è sufficiente premere il pulsante *logout* sulla destra al centro.

NOTE:

- Nelle release software a partire da marzo 2021 il passaggio da *OFF* a *Basic* esegue automaticamente il login in modalità *Administrator* (vedi paragrafo successivo) consentendo immediatamente di proseguire con le modifiche di tutti i parametri di macchina; per bloccare il pannello è quindi necessario fare esplicitamente logout o spegnere e riaccendere il generatore.
- Nelle release precedenti invece l'utente era automaticamente impostato in modalità *Normal*.

Modalità ADVANCED

Questa modalità è disponibile solo previa attivazione dell'opzione software cod.809

Dal *MENU* → *Impostazioni* → *Gestione Utenti* selezionare il valore *Advanced* confermare premendo il pulsante con il segno di spunta sul lato destro.



Importazione della lista utenti

Per utilizzare questa modalità è necessario predisporre un file CSV in cui è definita la lista degli utenti che potranno avere accesso al generatore attraverso un elenco di terne nome/ruolo/PIN.

Il file viene processato solo se nella prima riga compaiono esattamente i titoli delle colonne *Name*, *Role*, *Pin*

Esempio di file: `users.csv`

```
Name,Role,Pin
Marco,Admin,99887766
Matteo,Normal,33
Luca,Expert,1234
Giovanni,Normal,5678
```

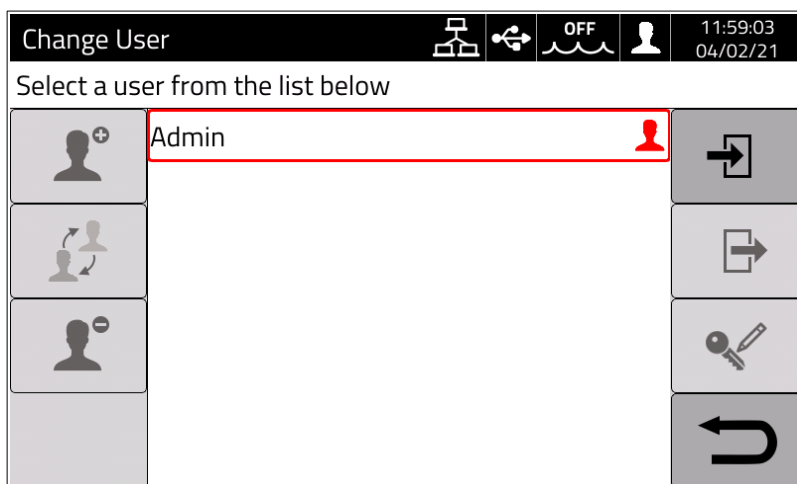
Il nome utente (*name*) può avere al massimo **16** caratteri e tutti di tipo alfanumerico (A-Z, a-z, 0-9) senza spazi.

Il ruolo (*role*) può assumere solo 3 valori: *Normal*, *Expert*, *Admin*.

Il codice PIN ha le stesse limitazioni in funzione del ruolo già descritte nella modalità *Basic*.

Se non è stato ancora caricato nessun file per la configurazione degli utenti, in macchina è comunque sempre presente l'utente predefinito *Admin* che è lo stesso che si utilizza nella modalità *Basic*.

Nome	Ruolo	PIN
Admin	Administrator	(default 9999)



Questo file si carica nel generatore utilizzando una chiavetta USB dalla schermata:

MENU → *Impostazioni* → *Gestione Utenti*

e premendo il primo pulsante in alto a destra:



Se il file è correttamente importato dal generatore, nella pagina di selezione utenti appariranno tutti i nuovi nomi oltre all'amministratore predefinito.



Nella barra di stato in alto rimane l'icona bianca per indicare che non è stato ancora effettuato l'accesso da parte di nessun utente.

Per l'utilizzo del generatore, è **necessario** selezionare un nome dall'elenco utilizzando la manopola, cliccare sul pulsante *login* in alto a destra ed infine inserire il PIN corrispondente.

Se il PIN è corretto l'icona nella barra di stato in alto cambia colore. Il colore **azzurro** identifica l'accesso da parte di un utente di tipo *Normal*. I colori verde e rosso sono sempre associati alle tipologie *Expert* e *Admin* come per la modalità *Basic*.



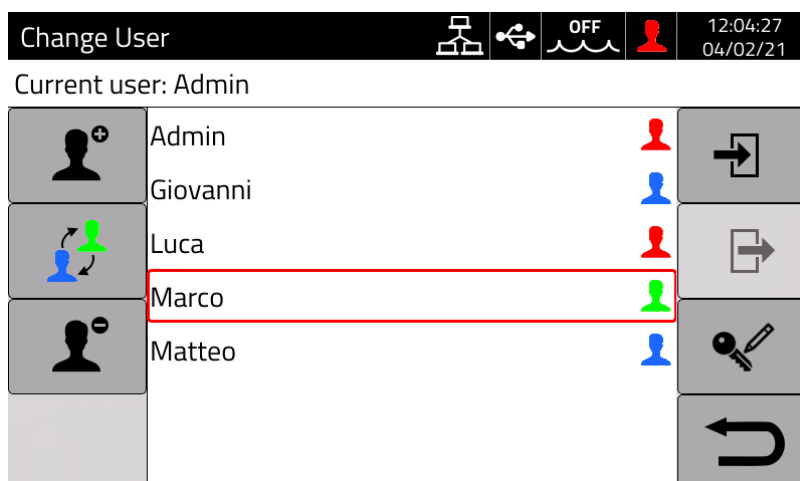
Ogni utente può personalizzare il proprio PIN cliccando sull'icona con la chiave in basso a destra.

Una volta terminata la propria sessione di lavoro, l'utente corrente può premere il tasto *logout* sulla destra al centro oppure spegnere il generatore.

Gestione manuale della lista utenti

Se viene effettuato l'accesso come *Admin* si attivano anche i pulsanti sul lato sinistro della schermata per consentire una gestione veloce degli utenti senza dover utilizzare il file CSV dalla chiavetta USB:

- aggiunta di un nuovo utente (viene chiesto il nuovo nome e creato un utente con ruolo *Normal*)
- cambio di ruolo dell'utente selezionato (da *Normal* a *Expert* e viceversa)
- eliminazione dell'utente selezionato
- cambio del PIN dell'utente selezionato



Esportazione della lista utenti

Al fine di facilitare la manutenzione degli utenti, l'amministratore può anche esportare su file CSV la lista degli utenti presenti in macchina dalla pagina:

MENU → *Impostazioni* → *Gestione Utenti* e premendo il pulsante:



Esempio:

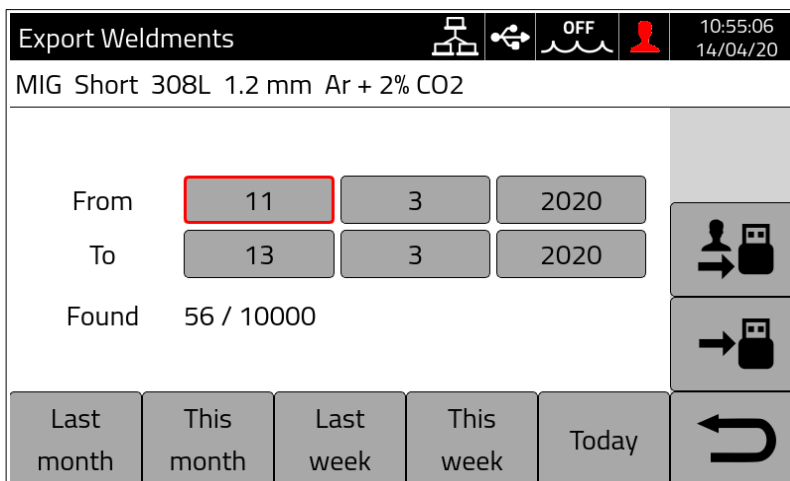
```
name,role,password
Giovanni,normal,767D5128C6768D0828E9EFBAA751ADF3
Luca,admin,123E8FB15859D51E7EE811123616569F
Marco,expert,57EAAB7ECA2524B3B0AD2F2370538CE1
Matteo,normal,91A094B7EF2F483A7A6DD93F2514588F
```

Poiché il PIN dell'utente viene memorizzato nel generatore in modo *crittografato*, la colonna *Password* non visualizza il PIN numerico in chiaro. Se si vuole cambiare la configurazione degli utenti *offline*, è possibile modificare^(*) il file da PC (aggiungere o togliere righe, cambiare ruolo o PIN) e reimportare il file CSV.

^(*) Nelle versioni software a partire da novembre 2020 per gli utenti che devono conservare il proprio PIN è consentito lasciare il PIN nel formato *crittografato*. Nelle versioni precedenti è necessario che nel file tutti gli utenti abbiano il PIN numerico in chiaro.

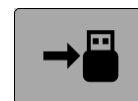
Contabilizzazione ore di lavoro

Nel database delle saldature viene memorizzato, per ciascuna saldatura, anche il nome del saldatore che l'ha realizzata. Lo storico delle saldature con i relativi nomi è esportabile su file tramite webpp o direttamente dal generatore utilizzando una chiavetta USB attraverso la finestra: *MENU* → *Impostazioni* → *Gestione USB*



Occorre prima di tutto specificare un intervallo di date inizio e fine, impostando manualmente *giorno/mese/anno* oppure utilizzando i filtri predefiniti *oggi/questa-settimana/questo-mese*.

Se nell'intervallo specificato sono state trovate delle registrazioni allora è possibile premere il pulsante e generare il file CSV nella chiavetta USB.



```
id,jobId,startTimeStamp,weldingTime [s],(...),welder
72,,27-02-20 16:35:58,3.9,(...),Giovanni
70,,27-02-20 16:33:51,5.3,(...),Giovanni
69,,27-02-20 16:31:43,4.3,(...),Giovanni
68,,27-02-20 16:23:44,4.0,(...),Matteo
68,,27-02-20 16:19:01,3.8,(...),Luca
66,,27-02-20 16:17:20,3.8,(...),Luca
```

NOTE:

- L'indicazione (...) in figura significa che per brevità sono state omesse alcune colonne relative alle misure.
- Se il file viene importato in un foglio di calcolo (es. Excel) è necessario specificare correttamente il formato delle colonne (es. per la data il formato è GG-MM-AA hh:mm:ss).
- Nel caso sia stata utilizzata la modalità *Basic* nella colonna *welder* (Saldatore) al posto del nome utente appaiono le voci:
 - *Normal*, *Expert*, *Admin* per le release software a partire da marzo 2021.
 - *Expert* o *Admin* se l'operatore ha fatto l'accesso tramite PIN oppure il campo rimane vuoto se non ha fatto l'accesso (*Normal*).

Con l'opzione utenti *Advanced* è disponibile anche un altro pulsante che consente di esportare in formato CSV un report giornaliero che riassume, per ciascun utente configurato nel generatore, il tempo totale di saldatura (arco acceso).



Esempio:

```
Date,Admin,Giovanni,Luca,Marco,Matteo
2020-03-03,00:00:00,00:00:42,00:01:31,00:01:03,00:04:43
2020-03-04,00:00:00,00:01:41,00:00:30,00:00:00,00:10:03
2020-03-05,00:00:00,00:01:15,00:01:39,00:00:28,00:08:52
2020-03-06,00:00:00,00:00:52,00:00:00,00:00:00,00:11:22
2020-03-07,00:00:00,00:00:00,00:01:00,00:01:56,00:09:18
2020-03-08,00:00:00,00:00:00,00:00:21,00:00:43,00:11:10
2020-03-09,00:00:00,00:01:27,00:00:00,00:01:02,00:09:45
2020-03-10,00:00:00,00:00:06,00:00:15,00:00:26,00:02:19
2020-03-11,00:00:00,00:00:04,00:00:00,00:00:03,00:00:08
2020-03-12,00:00:00,00:00:04,00:00:02,00:00:03,00:00:02
2020-03-13,00:00:00,00:00:00,00:00:00,00:00:04,00:00:00
```

Backup & Restore

Oltre al formato file CSV è possibile salvare (*Backup*) e caricare (*Restore*) la lista utenti utilizzando il formato interno del generatore tramite la voce: *MENU* → *Impostazioni* → *Gestione USB* → *Backup / Restore* e gestire i dati singolarmente (*Solo gli utenti*) o all'interno del backup generale di macchina (*Tutto*).

Procedura di recupero PIN

Se viene dimenticato il PIN di un utente *Normal* o *Expert* è sufficiente che fare l'accesso come *Admin* e reimpostare il PIN dell'utente che lo ha dimenticato. In alternativa è possibile ricaricare da file CSV tutta la lista degli utenti, ma in questo caso tutti i PIN verranno reimpostati.

Se viene dimenticato il PIN dell'amministratore è necessario inserire un codice di sblocco generale (PUK) che deve essere richiesto all'assistenza CEBORA. Il PUK è un codice alfanumerico di 16 cifre diverso per ciascun generatore.

Una volta ricevuto il PUK eseguire la seguente procedura:

- selezionare l'utente Admin (rettangolo rosso) tramite la manopola
- premere il pulsante della manopola per almeno 3 secondi
- inserire il codice PUK composto di 16 cifre alfanumeriche
- reimpostare il PIN dell'utente Admin.

Utilizzo della webapp

Anche l'applicazione web integrata è subordinata alle politiche di gestione degli utenti e consente l'utilizzo del pannello remoto solo previo login di utenti esperti o amministratori.

OFF	Accesso libero – l'utente non deve esplicitamente effettuare il login
Basic	Accesso consentito solo agli utenti <i>Expert</i> e <i>Admin</i>
Advanced	Accesso consentito agli utenti con ruolo <i>Expert</i> e <i>Admin</i>

Utente predefinito

Sia per la modalità *Basic* che per la modalità *Advanced* è possibile selezionare un determinato utente come **predefinito**. All'avvio il generatore eseguirà automaticamente il login dell'utente predefinito senza richiederne l'inserimento PIN sul pannello. Nulla cambia lato webapp, in cui è sempre necessario fare esplicitamente login tramite PIN.

Per attivare l'utente predefinito è necessario preventivamente fare il login come *Admin*, selezionare l'utente scelto come predefinito ruotando la manopola e premere il pulsante della manopola per 5 volte consecutive. Se la procedura è corretta apparirà l'icona di una stella gialla ★ accanto al nome dell'utente predefinito. Ripetere la stessa procedura per rimuovere o cambiare l'utente predefinito.

Funzionalità controllate

Di seguito l'elenco delle possibili funzionalità che possono essere condizionate all'accesso.

Funzionalità	Normal	Expert	Admin
Cambio del processo (MIG – TIG – PW – MMA)	✗	✓	✓
Cambio curva sinergica MIG	✗	✓	✓
Cambio modalità processo MIG (short/pulse/root/ecc.)	✓	✓	✓
Cambio modalità processo TIG (DC/APC/XP/AC/MIX)	✗	✓	✓
Regolazione parametri di processo	✓	✓	✓
Regolazione parametri avanzati TIG	✗	✓	✓
Gestione job (salva, cancella, copia/incolla, rinomina)	✗	✓	✓
Attivazione/disattivazione Job Mode (ON/OFF)	✗	✓	✓
Utilizzo dei job	✓ ⁽¹⁾	✓	✓
Attivazione/disattivazione WPS Mode (ON/OFF)	✗	✓	✓
Accesso al menù Impostazioni	✗	✗	✓
Applicazione Web (webapp)	✗	✓	✓

⁽¹⁾ Job selezionabili solo se *Job Mode* = ON, solo richiamo se *Job Mode* = OFF